

新入社員
必見!!

ビジネスマナー研修

「これで本当に正しいのかな？」と不安になることはありませんか??

ビジネスの場面で必要なマナーや仕事の進め方などを徹底解説!!

【日時】令和7年 5月13日(火) 10:00~16:00 (うち昼休憩1時間あり)

※お弁当(税込1,000円)をご用意いたしますのでご希望の方は参加申込書でご回答ください。
※お弁当代については、受付にて頂戴いたします。

【会場】伊達市市民活動センター 多目的室1・2・3 (伊達市鹿島町20番地)

【対象】令和7年度新入社員(概ね3年以内の入社の方も可)

【定員】40名(定員になり次第締め切ります)

【受講料】無料

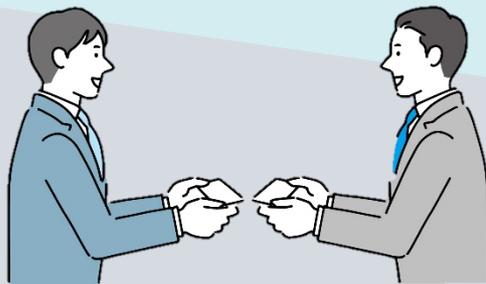
【申込方法】受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはQRコードよりお申込みください。

【持ち物】筆記用具、名刺

〈お問い合わせ先〉伊達商工会議所 経営支援課 TEL0142-23-2222 (本件担当:大木)

【研修内容】

一般的なビジネスマナーだけではなく、今の時代にあった必要なマナーを学ぶことができます。また、マナーだけでなく、仕事の進め方などもご紹介いたしますので、研修後は仕事をよりスムーズに進めることができるようになります。



プログラム

- ・ 社会人としての心構え
- ・ 仕事の進め方
- ・ ビジネスマナー
- ・ ビジネスコミュニケーション
- ・ 電話対応の基本
- ・ 来客対応、訪問の基本
- ・ ビジネス文書(メール)の基本

講師 滝澤 理砂 氏

複数企業において社員の採用・教育関連業務等、研修プログラム及びツール開発・研修講師・人事コンサルティング等に携わる。現在は再就職支援業務やキャリアコンサルタント養成講座の講師に従事している。



FAXまたはWEB予約にてお申込みください。【受講申込書】締切 5月2日(金)

| | | | |
|-----------------------|--------|-------------|---|
| 事業所名 | | 所在地 | |
| T E L | | E - m a i l | |
| 受講者名 | | 受講者名 | |
| 昼食時のお弁当 1,000円(税込) | 要 ・ 不要 | お弁当の個数 | 個 |